

会議室利用申請書

申請日 : _____

氏名 : _____

連絡先 : _____

下記の通り、会議室の使用を申請いたします。

使用者	団体名	
	代表者名	
使用日時	日付	年 月 日 ()
	時間	時 分から 時 分まで
使用目的		
注意事項	<p>1. 開所時間等について ◇開所時間 午前0時～午後5時(ジョブカフェかまいしの最終受付時間は6:00です。) ◇休所日 しごと・くらしサポートセンター: 日曜日、祝日が重なる月曜日、年末年始 - ジョブカフェかまいし: 月曜日、木曜日0:00-13:30、日曜日、年末年始 - U・ターン推進係: 土曜日、日曜日、祝日、年末年始</p> <p>2. 利用について ◇利用時間は、準備及び後片付けの時間が含まれます。 ※責任者の方は、入室時、終了時に受付スタッフへ声を掛けてください。 ◇机・椅子の配置、ホワイトボードの使用は自由ですが、終了時間までに現状復帰願います。その他必要な備がある場合は、センターまでご相談ください。 ◇飲食を伴う会合、物品販売や商品R等の営利行為、会費や講習料を徴収して行う講習会、その他当所が適当でないと認める会合は固くお断りします。 ◇利用人数の上限は、運営スタッフ・参加者合わせ20名までです。それ以上のご利用の場合は、センターまでご相談ください。 ◇発生したゴミはお持ち帰りいただくようお願いします。 ◇ご予約は、3営業日前までをお願いします。 ◇予約受付可能日は、一度につき日間、翌年3月末日までとなります。 ◇もしキャンセルが発生した場合には前営業日までにセンターへご連絡ください。無断キャンセルが複数回ある場合に、次回以降のセンター利用を制限させて頂く場合がございます。 ◇施設の他の部屋で面談などがあった際に音が漏れる可能性があります。ご了承ください。 ◇自然災害時等でイオンタウン釜石が閉館した場合には、本施設を利用できないことがあります。</p>	

■お問い合わせ先

ジョブカフェかまいし(しごとくらしサポートセンター内)
 〒026-0011
 岩手県釜石市港町2丁目1-1 イオンタウン釜石2F
 Tel: 0193-27-6177 Fax: 0193-27-6277
 Mail: info@jobcafe-kamaishi.jp

受付印

承認印

--	--